

Orientamento del formato

- impostare tutte le pagine del documento (1, 2, 3...) nell'orientamento del formato desiderato: verticale o orizzontale
- non è possibile avere contemporaneamente pagine orizzontali e verticali
- l'orientamento del formato deve essere già impostato nel programma di elaborazione con il quale si lavora:
non impostare alcuna rotazione (automatica) delle pagine nel software
- l'orientamento del formato deve corrispondere alla direzione di lettura

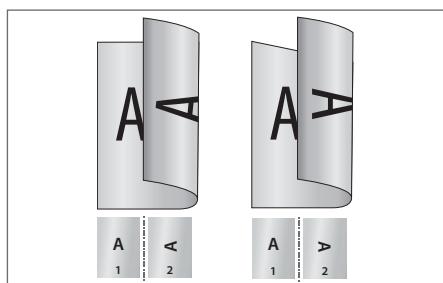


Sequenza delle pagine del documento

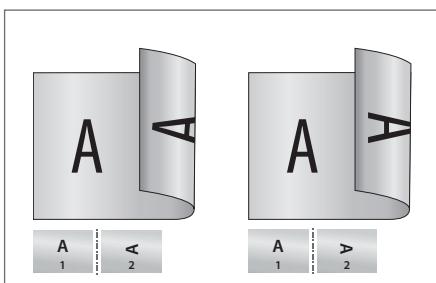
Le pagine del documento devono essere in ordine cronologico, a partire dalla pagina di titolo (1).

Layout con direzioni di lettura diverse, con stampa su fronte e retro

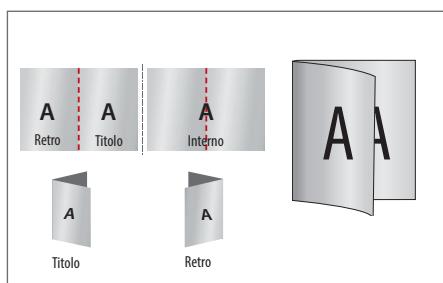
Attenzione: per layout che prevedono la stampa su fronte/retro e in cui questi hanno direzioni di lettura diverse (A), si prega di rammentare che il foglio di stampa (fronte o retro) verrà girato di 180 gradi sul suo asse verticale. Impostare le pagine di documento in conformità a quanto sopra menzionato.



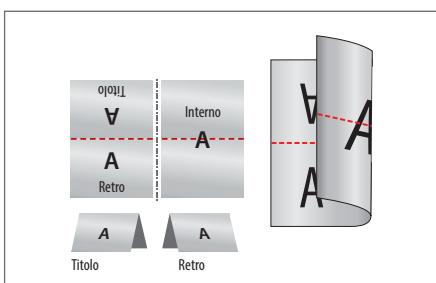
Verticale



Orizzontale



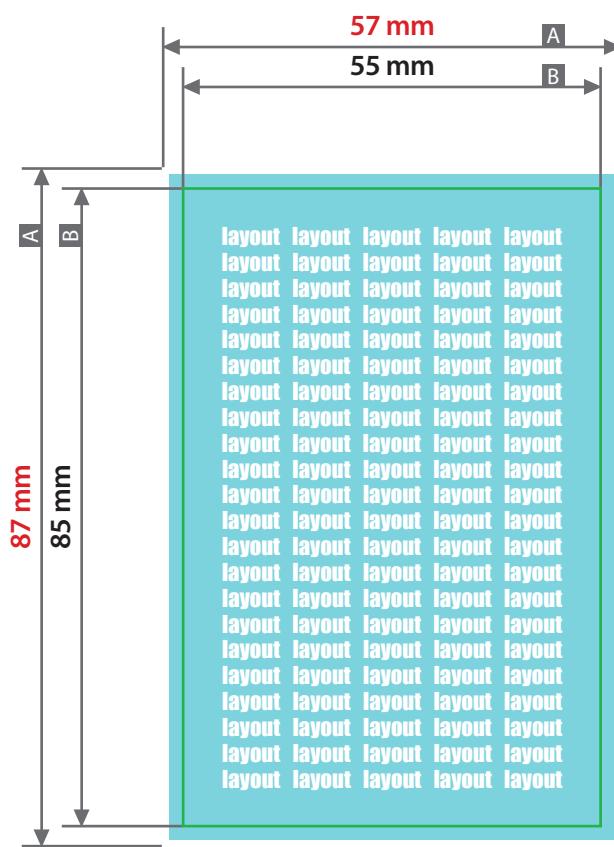
1 piega, formato verticale



1 piega, formato orizzontale

Domande & supporto

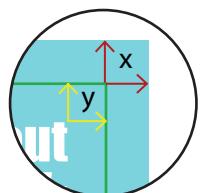
Se hai domande, non esitare a contattare telefonicamente il nostro Supporto Clienti.



Le illustrazioni non sono in scala

Margine di rifilo (x)
1 mm

Distanza di sicurezza (y)
3 mm



A = Dimensioni file
B = Formato finale